

# DOSSIER DE DEMANDE DE DIPLÔME

**PARTIE 1**  
RECEVABILITÉ DU DOSSIER

  
n° 12244\*01

- Votre identité
- Votre demande
- Votre formation
- Votre expérience

Seules les pièces absolument indispensables à l'étude de votre dossier vous sont demandées, le jury se réservant la possibilité d'effectuer les contrôles qu'il jugera utiles.

Première phase

L'ACCUEIL ET L'INFORMATION

<b>VOUS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous demandez un dossier.</li> <li>- Vous pouvez aussi l'obtenir sur le site Internet du ministère : <a href="http://www.jeunesse-sports.gouv.fr">www.jeunesse-sports.gouv.fr</a></li> </ul>

<b>VOTRE INTERLOCUTEUR</b>
LA DRDJS, LA DDJS OU LE CREPS* DE VOTRE LIEU DE RÉSIDENCE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elle vous accueille et vous informe.</li> <li>- Elle vous remet ou vous adresse un dossier.</li> </ul>

Deuxième phase

LA RECEVABILITE DE VOTRE DOSSIER

<b>VOUS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous déposez en deux exemplaires la première partie de votre dossier.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Votre dossier est recevable.</li> </ul>

<b>VOTRE INTERLOCUTEUR</b>
LA DRDJS DE VOTRE LIEU DE RÉSIDENCE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elle vous adresse un accusé de réception et vous attribue un numéro de dossier à rappeler dans toute correspondance.</li> <li>- Elle examine votre dossier et vous notifie un avis de recevabilité dans un délai de deux mois après l'accusé de réception.</li> <li>- Elle vous indique la date et le lieu de réunion des prochains jurys fixés dans le calendrier national des examens, accessible sur le site internet du ministère.</li> </ul>

Troisième phase (facultative)

L'ACCOMPAGNEMENT (VOIR GUIDE PAGE 28)

<b>VOUS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous souhaitez bénéficier d'un accompagnement.</li> </ul>

<b>VOTRE INTERLOCUTEUR</b>
LA DRDJS DE VOTRE LIEU DE RÉSIDENCE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elle vous propose une aide méthodologique pour décrire et analyser vos activités.</li> </ul>

Quatrième phase

LA VALIDATION DES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE (VOIR GUIDE PAGE 30)

<b>VOUS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous adressez quatre exemplaires de votre dossier complet (1° et 2° parties), en veillant à respecter la date de clôture des inscriptions.</li> <li>- Vous précisez si vous souhaitez un entretien avec le jury.</li> <li>- Vous avez demandé un entretien avec le jury ou le jury a souhaité s'entretenir avec vous.</li> </ul>

<b>VOTRE INTERLOCUTEUR</b>
LE SERVICE ORGANISATEUR DE L'EXAMEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il vous adresse une convocation pour cet entretien.</li> <li>- Il vous notifie la décision du jury qui peut : <ul style="list-style-type: none"> <li>• vous attribuer le diplôme,</li> <li>• ne pas vous attribuer le diplôme,</li> <li>• vous attribuer une partie du diplôme ; vous devez dans les 5 ans obtenir la totalité du diplôme.</li> </ul> </li> </ul>

- **Votre identité**
- Votre demande
- Votre formation
- Votre expérience

## Vous même

Madame  Monsieur  
 (votre nom de naissance)

Votre nom d'époux(se) \_\_\_\_\_  
 Vos prénoms \_\_\_\_\_  
 Votre date de naissance \_\_\_\_\_  
 Votre lieu de naissance \_\_\_\_\_ Dept. \_\_\_\_\_  
 Votre nationalité \_\_\_\_\_

## Votre adresse

Adresse \_\_\_\_\_  
 Code postal \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_  
 Tél. domicile \_\_\_\_\_ Autre (travail, portable) \_\_\_\_\_  
 Adresse professionnelle (facultative) \_\_\_\_\_  
 Code postal \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_

## Votre situation actuelle

Êtes-vous : salarié  travailleur indépendant  bénévole  demandeur d'emploi

Dans une autre situation (précisez) : \_\_\_\_\_

À REMPLIR PAR LA DIRECTION RÉGIONALE ET DÉPARTEMENTALE DE :

N° de dossier

Date de réception du dossier

- Votre identité
- **Votre demande**
- Votre formation
- Votre expérience

► Pour vous aider à remplir les rubriques suivantes vous trouverez toutes les indications nécessaires dans le guide p.3 à 9

### Quel diplôme souhaitez vous obtenir ?

<input type="checkbox"/> <b>BAPAAT</b>	Option	Supports techniques
<input type="checkbox"/> <b>BEATEP</b>	Spécialité	Option
<input type="checkbox"/> <b>BEES 1<sup>er</sup> degré</b>	Option	Spécialité
<input type="checkbox"/> <b>BEES 2<sup>e</sup> degré</b>	Option	Spécialité
<input type="checkbox"/> <b>BPJEPS</b>	Spécialité	Mention
<input type="checkbox"/> <b>BREVET d'État d'alpinisme</b>	<input type="checkbox"/> Diplôme d'accompagnateur en moyenne montagne	<input type="checkbox"/> Diplôme de guide de haute montagne

► Si vous demandez une partie du diplôme, précisez les épreuves ou unités dont vous sollicitez la validation (voir exemples dans le guide p.10 à 13) :

*Pour indiquer le libellé des épreuves, consultez l'arrêté du diplôme et ses annexes au bulletin officiel disponible, soit auprès des DRDJS ou des DDJS, soit sur le site Internet <http://www.jeunesse-sports.gouv.fr/>*

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

► Si vous ne remplissez pas les conditions d'accès (les pré-requis) définis dans l'arrêté du diplôme visé (guide page 11), précisez votre demande de dispense de ces conditions. Justifiez votre demande en joignant tout document susceptible de l'appuyer :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Votre identité
- Votre demande
- **Votre formation**
- Votre expérience

**Attention** : votre parcours de formation peut éclairer le jury sur votre profil, mais il n'est pas une condition nécessaire pour obtenir la validation des acquis de votre expérience.

## Votre parcours scolaire et universitaire :

► Vous avez suivi une scolarité

Jusqu'en classe de 5<sup>e</sup>  4<sup>e</sup>  3<sup>e</sup>  2<sup>e</sup>  1<sup>re</sup>  Terminale

Vous avez obtenu un ou des diplômes,

1 \_\_\_\_\_ En quelle année ?  
 2 \_\_\_\_\_ En quelle année ?  
 3 \_\_\_\_\_ En quelle année ?

► Vous avez suivi des études universitaires, lesquelles ?

1 \_\_\_\_\_ En quelle année ?  
 2 \_\_\_\_\_ En quelle année ?  
 3 \_\_\_\_\_ En quelle année ?

Vous avez obtenu un ou des diplômes,

1 \_\_\_\_\_ En quelle année ?  
 2 \_\_\_\_\_ En quelle année ?  
 3 \_\_\_\_\_ En quelle année ?

► Vous avez suivi d'autres études, lesquelles ?

1 \_\_\_\_\_ En quelle année ?  
 2 \_\_\_\_\_ En quelle année ?  
 3 \_\_\_\_\_ En quelle année ?

Vous avez obtenu un ou des diplômes,

1 \_\_\_\_\_ En quelle année ?  
 2 \_\_\_\_\_ En quelle année ?  
 3 \_\_\_\_\_ En quelle année ?

**Pour justifier de vos diplômes, joindre une photocopie du ou des diplôme(s) en votre possession.**

- Votre identité
- Votre demande
- **Votre formation**
- Votre expérience

## Vos autres formations

(formation professionnelle ou autres formations réalisées dans le cadre de vos activités salariées, non salariées ou bénévoles)

Pour justifier de vos formations, vous avez trois possibilités :

- ▶ Joindre une attestation de stage ou une photocopie du diplôme en votre possession.
- ▶ Faire établir par votre organisme de formation une attestation (voir guide page 14).
- ▶ Demander à votre organisme de formation d'apposer la signature du responsable et le cachet de l'organisme dans le tableau ci-dessous.

### Formation ou stage

Contenu de la formation	NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT
_____	_____
_____	NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT
_____	_____
Date de début :	_____
Date de fin :	_____
S'agit-il d'une formation en alternance ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ORGANISME
Vous avez obtenu un diplôme, lequel ?	_____
_____	_____
En quelle année ? :	_____
_____	_____

### Formation ou stage

Contenu de la formation	NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT
_____	_____
_____	NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT
_____	_____
Date de début :	_____
Date de fin :	_____
S'agit-il d'une formation en alternance ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ORGANISME
Vous avez obtenu un diplôme, lequel ?	_____
_____	_____
En quelle année ? :	_____
_____	_____

### Formation ou stage

Contenu de la formation	NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT
_____	_____
_____	NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT
_____	_____
Date de début :	_____
Date de fin :	_____
S'agit-il d'une formation en alternance ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ORGANISME
Vous avez obtenu un diplôme, lequel ?	_____
_____	_____
En quelle année ? :	_____
_____	_____

Vous pouvez photocopier cette page autant de fois que nécessaire.

- Votre identité
- Votre demande
- Votre formation
- **Votre expérience**

## Votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole :

Vous devez mentionner :

- ▶ **Votre expérience actuelle** ou, si vous n'avez plus d'activité, votre dernière fonction bénévole ou votre dernier emploi;
- ▶ **Toutes vos expériences en relation avec le diplôme** que vous demandez. Pour cette rubrique, vous devez produire les justificatifs, pour un minimum de trente six mois cumulés, consécutifs ou non (guide page 15).

▶ Pour justifier de votre activité actuelle et de vos trois années d'expérience ou 36 mois cumulés dans des activités en lien avec le diplôme que vous avez demandé, vous avez cinq possibilités :

1. Joindre un certificat de travail en votre possession ou si vous êtes travailleur indépendant la déclaration fiscale 2035 et son annexe ou la déclaration 2342 et la déclaration URSSAF.
2. Si vous êtes gérant de société, voir la liste des pièces à joindre p.11 de ce dossier. Le cas échéant vous devez joindre un extrait Kbis.
3. Faire établir par votre employeur ou votre président d'association une attestation (guide p.16 et 17). Si vous occupez des fonctions à titre bénévole, le conseil d'administration de l'association doit être informé de la délivrance de l'attestation visée par le président.
4. Demander à votre employeur ou votre président d'apposer sa signature et le cachet de l'entreprise ou de l'organisme dans les tableaux pages suivantes.
5. Joindre vos bulletins de salaire (les récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez ou ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur. Néanmoins, si vos bulletins de salaire ne font pas mention de votre fonction, l'attestation de votre employeur reste indispensable.

### ▶ Vos autres expériences dans des domaines différents

Vous pouvez faire le choix de ne pas mentionner tout ce que vous avez réalisé, mais il est intéressant pour le jury d'avoir une vision d'ensemble de tous vos acquis, y compris dans des secteurs d'activités différents.

Pour les emplois ou les fonctions mentionnés dans cette rubrique, vous n'avez pas à produire de justificatifs.

- Votre identité
- Votre demande
- Votre formation
- **Votre expérience**

## Votre emploi actuel ou votre fonction bénévole actuelle

Si cet emploi ou cette fonction a un lien avec le diplôme visé, indiquez le nombre total d'heures effectuées jusqu'à la date de dépôt de la première partie de ce dossier.

### Votre emploi actuel ou votre fonction

L'emploi ou la fonction que vous exercez effectivement :

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT

\_\_\_\_\_

NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR OU DE L'ORGANISME

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Depuis le :

Durée : nombre d'heures par semaine :

SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ENTREPRISE  
OU DE L'ORGANISME

Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet  
emploi :

\_\_\_\_\_

### Votre dernier emploi ou fonction si vous n'avez plus d'activité

Le dernier emploi ou la dernière fonction que vous avez  
exercé effectivement :

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT

\_\_\_\_\_

NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR OU DE L'ORGANISME

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Depuis le :

jusqu'au :

Durée : nombre d'heures par semaine :

SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ENTREPRISE  
OU DE L'ORGANISME

Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet  
emploi :

\_\_\_\_\_

- Votre identité
- Votre demande
- Votre formation
- **Votre expérience**

### Vos emplois précédents ou fonctions bénévoles précédentes en lien avec le diplôme visé

Vous devez justifier d'un volume horaire équivalent à 2400 heures sur un minimum de 36 mois cumulés d'activité salariée, non salariée ou bénévole.

#### Nature de l'emploi ou de la fonction bénévole

L'emploi ou la fonction que vous exercez effectivement :

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT

\_\_\_\_\_

NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR OU DE L'ORGANISME

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Depuis le :

Jusqu'au :

Durée de travail : nombre d'heures par semaine :

Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi :

SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ENTREPRISE  
OU DE L'ORGANISME

#### Nature de l'emploi ou de la fonction bénévole

L'emploi ou la fonction que vous exercez effectivement :

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT

\_\_\_\_\_

NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR OU DE L'ORGANISME

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Depuis le :

Jusqu'au :

Durée de travail : nombre d'heures par semaine :

Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi :

SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ENTREPRISE  
OU DE L'ORGANISME

#### Nature de l'emploi ou de la fonction bénévole

L'emploi ou la fonction que vous exercez effectivement :

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT

\_\_\_\_\_

NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR OU DE L'ORGANISME

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Depuis le :

Jusqu'au :

Durée de travail : nombre d'heures par semaine :

Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi :

SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ENTREPRISE  
OU DE L'ORGANISME

Vous pouvez photocopier cette page autant de fois que nécessaire.

- Votre identité
- Votre demande
- Votre formation
- **Votre expérience**

### Vos emplois précédents ou fonctions bénévoles précédentes en lien avec le diplôme visé

#### Nature de l'emploi ou de la fonction bénévole

L'emploi ou la fonction que vous exercez effectivement : \_\_\_\_\_ NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR OU DE L'ORGANISME \_\_\_\_\_

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Depuis le : \_\_\_\_\_

Jusqu'au : \_\_\_\_\_ SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME \_\_\_\_\_

Durée de travail : nombre d'heures par semaine : \_\_\_\_\_

Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi : \_\_\_\_\_

#### Nature de l'emploi ou de la fonction bénévole

L'emploi ou la fonction que vous exercez effectivement : \_\_\_\_\_ NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR OU DE L'ORGANISME \_\_\_\_\_

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Depuis le : \_\_\_\_\_

Jusqu'au : \_\_\_\_\_ SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME \_\_\_\_\_

Durée de travail : nombre d'heures par semaine : \_\_\_\_\_

Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi : \_\_\_\_\_

#### Nature de l'emploi ou de la fonction bénévole

L'emploi ou la fonction que vous exercez effectivement : \_\_\_\_\_ NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR OU DE L'ORGANISME \_\_\_\_\_

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Depuis le : \_\_\_\_\_

Jusqu'au : \_\_\_\_\_ SIGNATURE DU RESPONSABLE ET CACHET DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME \_\_\_\_\_

Durée de travail : nombre d'heures par semaine : \_\_\_\_\_

Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi : \_\_\_\_\_

Pour calculer le total des heures effectuées dans vos différents emplois et fonctions en lien avec le diplôme visé, additionnez toutes les heures mentionnées ci-dessus.

Attention pour calculer le total du nombre de mois d'activité, vous ne comptez qu'un mois même si vous avez exercé deux ou plusieurs emplois ou fonctions dans le même mois (voir exemple dans le guide p.15)

**Total des heures effectuées dans tous vos emplois et fonctions en relation avec le diplôme visé**

NOMBRE D'HEURES

NOMBRE DE MOIS D'ACTIVITÉ

- Votre identité
- Votre demande
- Votre formation
- **Votre expérience**

### Vos autres emplois ou vos fonctions bénévoles, sans lien direct avec le diplôme visé

**Attention :** Vous pouvez mentionner tous les emplois ou fonctions qui peuvent attester de votre expérience. Vous n'avez pas à fournir de pièces justificatives pour ces expériences.

Nom et prénom

Nature précise de l'emploi ou de la fonction

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Nom de l'employeur ou de l'organisme :

Depuis le :

Jusqu'au :

Nature précise de l'emploi ou de la fonction

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Nom de l'employeur ou de l'organisme :

Depuis le :

Jusqu'au :

Nature précise de l'emploi ou de la fonction

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Nom de l'employeur ou de l'organisme :

Depuis le :

Jusqu'au :

Nature précise de l'emploi ou de la fonction

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Nom de l'employeur ou de l'organisme :

Depuis le :

Jusqu'au :

Nature précise de l'emploi ou de la fonction

Votre statut : salarié(e)  indépendant  bénévole

Nom de l'employeur ou de l'organisme :

Depuis le :

Jusqu'au :

Je, soussigné(e) (nom et prénom du candidat) :

certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier et déclare ne pas déposer pour cette année civile :

- ▶ une autre demande pour le même diplôme dans une autre direction régionale et départementale de la jeunesse et des sports.
- ▶ plus de trois demandes pour des diplômes différents.

Fait à : \_\_\_\_\_

le :

Signature du candidat :

“

**La direction régionale et départementale de la jeunesse et des sports se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations. En cas de fausses déclarations, l'obtention du diplôme vous sera refusée, et l'administration sera tenue de déposer plainte contre vous.**

**La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

*“Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.” (code pénal, art. 441-1)*

*“Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende.” (code pénal art. 441-6)*

”

#### VOUS VENEZ DE TERMINER DE REMPLIR LA PARTIE 1 DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE

- ▶ Joignez toutes les pièces justificatives qui vous sont demandées en fonction de votre situation (dossier p.11).
- ▶ Remplissez l'accusé de réception (dossier p.12).

#### PHOTOCOPIEZ CETTE PARTIE 1 ET LES PIÈCES JUSTIFICATIVES EN TROIS EXEMPLAIRES

- ▶ Deux exemplaires que vous adressez à la direction régionale et départementale de la jeunesse et des sports de votre lieu de résidence.
- ▶ Un exemplaire que vous conservez et que vous joindrez à la PARTIE 2 du dossier avec la notification d'avis de recevabilité pour adresser au jury un dossier complet.

**( A réception de votre dossier la DRDJS vous adressera un accusé de réception et un numéro de dossier à rappeler dans toute correspondance. )**

## Récapitulatif des pièces à joindre à votre dossier

### POUR JUSTIFIER DE VOTRE IDENTITÉ

- ▶ Photocopie de la carte d'identité recto verso,
- ▶ ou du passeport,
- ▶ ou de la carte de séjour en cours de validité.

### POUR ATTESTER DE VOS DIPLÔMES

- ▶ Photocopie des diplômes.

### POUR JUSTIFIER DE VOTRE FORMATION

- ▶ Attestation de stage ou de formation (guide p.14).

### POUR JUSTIFIER DE VOS 36 MOIS MINIMUM D'EXPÉRIENCE EN LIEN AVEC LE DIPLÔME VISÉ

#### POUR VOS EMPLOIS SALARIÉS

- ▶ Soit un certificat de travail en votre possession.
- ▶ Soit une attestation dont vous trouverez le modèle (guide p.16).
- ▶ Soit vos bulletins de salaire si vous ne souhaitez pas ou si vous ne pouvez pas demander d'attestation à votre employeur (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent).

Si vous êtes gérant de société salarié

- ▶ La déclaration fiscale 2031.

#### POUR VOS EMPLOIS DE NON SALARIÉ

- ▶ La déclaration fiscale 2035 et son annexe ou la déclaration 2342.
- ▶ La déclaration URSSAF.
- ▶ Le cas échéant un extrait Kbis.

Si vous êtes gérant de société non salarié

- ▶ La déclaration fiscale 2065, si la société est assujettie à l'impôt sur les sociétés.

#### POUR VOS FONCTIONS BÉNÉVOLES

- ▶ Une attestation (guide p.17).
- ▶ Dans le seul cas où l'association n'existe plus toute pièce justifiant de votre activité (déclaration de l'association en préfecture, témoignage d'usagers ou toute autre pièce justificative).



# DOSSIER DE DEMANDE DE DIPLÔME

## PARTIE 2

ANALYSE DE L'EXPÉRIENCE

COSA

n° 12244\*01

- Vos motivations
- Vos acquis

Première phase

L'ACCUEIL ET L'INFORMATION

<b>VOUS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous demandez un dossier.</li> <li>- Vous pouvez aussi l'obtenir sur le site Internet du ministère : <a href="http://www.jeunesse-sports.gouv.fr">www.jeunesse-sports.gouv.fr</a></li> </ul>

<b>VOTRE INTERLOCUTEUR</b>
LA DRDJS, LA DDJS OU LE CREPS* DE VOTRE LIEU DE RÉSIDENCE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elle vous accueille et vous informe.</li> <li>- Elle vous remet ou vous adresse un dossier papier.</li> </ul>

Deuxième phase

LA RECEVABILITE DE VOTRE DOSSIER

<b>VOUS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous déposez en deux exemplaires la première partie de votre dossier.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Votre dossier est recevable.</li> </ul>

<b>VOTRE INTERLOCUTEUR</b>
LA DRDJS DE VOTRE LIEU DE RÉSIDENCE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elle vous adresse un accusé de réception et vous attribue un numéro de dossier à rappeler dans toute correspondance.</li> <li>- Elle examine votre dossier et vous notifie un avis de recevabilité dans un délai de deux mois après l'accusé de réception.</li> <li>- Elle vous indique la date et le lieu de réunion des prochains jurys fixés dans le calendrier national des examens, accessible sur le site internet du ministère.</li> </ul>

Troisième phase (facultative)

L'ACCOMPAGNEMENT (VOIR GUIDE PAGE 28)

<b>VOUS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous souhaitez bénéficier d'un accompagnement.</li> </ul>

<b>VOTRE INTERLOCUTEUR</b>
LA DRDJS DE VOTRE LIEU DE RÉSIDENCE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elle vous propose une aide méthodologique pour décrire et analyser vos activités.</li> </ul>

Quatrième phase

LA VALIDATION DES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE (VOIR GUIDE PAGE 30)

<b>VOUS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous adressez quatre exemplaires de votre dossier complet (1° et 2° parties), en veillant à respecter la date de clôture des inscriptions.</li> <li>- Vous précisez si vous souhaitez un entretien avec le jury.</li> <li>- Vous avez demandé un entretien avec le jury ou le jury a souhaité s'entretenir avec vous.</li> </ul>

<b>VOTRE INTERLOCUTEUR</b>
LE SERVICE ORGANISATEUR DE L'EXAMEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il vous adresse une convocation pour cet entretien.</li> <li>- Il vous notifie la décision du jury qui peut : <ul style="list-style-type: none"> <li>• vous attribuer le diplôme,</li> <li>• ne pas vous attribuer le diplôme,</li> <li>• vous attribuer une partie du diplôme ; vous devez dans les 5 ans obtenir la totalité du diplôme.</li> </ul> </li> </ul>

- **Votre identité**
- Vos motivations
- Vos acquis

N° de dossier figurant sur la notification d'avis de recevabilité :

### Vous même

Madame

Monsieur

Votre nom d'époux(se)

Vos prénoms

### Votre adresse

Adresse

Code postal

Commune

Tél. domicile

Autre (travail, portable)

### À REMPLIR PAR LA DIRECTION RÉGIONALE ET DÉPARTEMENTALE DE :

N° de dossier

Date de réception du dossier

Entretien demandé :

- par le candidat oui  non

- par le jury oui  non

- Votre identité
- **Vos motivations**
- Vos acquis

Expliquez les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme par rapport à votre projet professionnel ou personnel.

Pour les candidats au BEES du deuxième degré, qui ne sont pas titulaires du BEES du premier degré, vous devrez motiver votre demande de dispense du BEES du premier degré (Art. L. 335-5 – II du code de l'éducation).

Vous pouvez utiliser autant de pages que nécessaire pour présenter vos motivations. Vous pouvez joindre un curriculum vitæ pour permettre au jury de suivre votre parcours.

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

La première partie de ce dossier a permis de vérifier que vous remplissiez bien les conditions d'accès à la validation des acquis de l'expérience (VAE).

La seconde partie doit permettre au jury d'évaluer les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole.

### Cette deuxième partie comporte deux étapes :

1

**Vous devez remplir une fiche par emploi ou fonction bénévole, en relation avec le diplôme visé que vous avez mentionné dans la première partie de votre dossier (guide p.18)**

**Cette première étape** consiste à répertorier pour chacun de vos emplois ou de vos fonctions en lien avec le diplôme visé, les différentes activités que vous avez exercées. Classer ces activités dans les rubriques suivantes :

- ▶ Compétence pédagogique
- ▶ Compétence technique
- ▶ Compétence en réglementation, organisation et gestion
- ▶ Autres compétences (sécurité, maintenance, communication etc.)

(Voir les fiches p. 16 à 22)

2

**Vous devez rédiger une fiche par activité comportant une analyse détaillée et approfondie des tâches que vous avez réalisées. Vous devez resituer ces activités dans leur contexte.**

**Cette deuxième étape** consiste à choisir et à analyser dans vos années d'expérience, au moins deux activités dans chacun des types de compétence pour lequel vous demandez la validation de vos acquis :

- ▶ Compétence pédagogique
- ▶ Compétence technique
- ▶ Compétence en réglementation, organisation et gestion
- ▶ Autres compétences (sécurité, maintenance, communication etc.)

(Voir les fiches p. 23 et suivantes)

Vous pourrez effectuer ces choix en consultant le contenu des épreuves défini par l'arrêté régissant le diplôme - ou le document de référence du diplôme lorsqu'il est disponible - y compris pour la partie commune des BEES du premier et du deuxième degrés.

**Pour vous aider dans ce travail, vous trouverez des exemples de description d'activités que nous vous invitons à consulter dans le guide p. 18 à 26.**

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

REMP LISSEZ UNE FICHE PAR EMPLOI EN RELATION AVEC LE DIPLÔME QUE VOUS DEMANDEZ

## Fiche 1 Votre emploi salarié, non salarié ou votre fonction bénévole

**Nature exacte de l'emploi ou de la fonction bénévole exercée :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temps plein  temps partiel  précisez : \_\_\_\_\_ saisonnier  précisez : \_\_\_\_\_

Pour les salariés, s'agit-il d'un : contrat à durée déterminée  contrat à durée indéterminée

**Répertoriez vos activités dans cet emploi salarié, non salarié ou cette fonction bénévole :**

(voir exemples dans le guide p.18 et suivantes)

▶ Vos activités se référant à des compétences pédagogiques :

▶ Vos activités se référant à des compétences techniques :

▶ Vos activités se référant à des compétences d'organisation, de gestion et de réglementation :

▶ Vos autres activités (sécurité, maintenance, communication etc.) :

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

REMPLISSEZ UNE FICHE PAR EMPLOI EN RELATION AVEC LE DIPLÔME QUE VOUS DEMANDEZ

## Fiche 2 Votre emploi salarié, non salarié ou votre fonction bénévole

**Nature exacte de l'emploi ou de la fonction bénévole exercée :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temps plein  temps partiel  précisez : \_\_\_\_\_ saisonnier  précisez : \_\_\_\_\_

Pour les salariés, s'agit-il d'un : contrat à durée déterminée  contrat à durée indéterminée

**Répertoriez vos activités dans cet emploi salarié, non salarié ou cette fonction bénévole :**  
(voir exemples dans le guide p.18 et suivantes)

▶ Vos activités se référant à des compétences pédagogiques :

▶ Vos activités se référant à des compétences techniques :

▶ Vos activités se référant à des compétences d'organisation, de gestion et de réglementation :

▶ Vos autres activités (sécurité, maintenance, communication etc.) :

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

REMPLISSEZ UNE FICHE PAR EMPLOI EN RELATION AVEC LE DIPLÔME QUE VOUS DEMANDEZ

### Fiche 3 Votre emploi salarié, non salarié ou votre fonction bénévole

**Nature exacte de l'emploi ou de la fonction bénévole exercée :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temps plein  temps partiel  précisez : \_\_\_\_\_ saisonnier  précisez : \_\_\_\_\_

Pour les salariés, s'agit-il d'un : contrat à durée déterminée  contrat à durée indéterminée

**Répertoriez vos activités dans cet emploi salarié, non salarié ou cette fonction bénévole :**  
(voir exemples dans le guide p.18 et suivantes)

▶ Vos activités se référant à des compétences pédagogiques :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

▶ Vos activités se référant à des compétences techniques :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

▶ Vos activités se référant à des compétences d'organisation, de gestion et de réglementation :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

▶ Vos autres activités (sécurité, maintenance, communication etc.) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

REMPLISSEZ UNE FICHE PAR EMPLOI EN RELATION AVEC LE DIPLÔME QUE VOUS DEMANDEZ

#### Fiche 4 Votre emploi salarié, non salarié ou votre fonction bénévole

**Nature exacte de l'emploi ou de la fonction bénévole exercée :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temps plein  temps partiel  précisez : \_\_\_\_\_ saisonnier  précisez : \_\_\_\_\_

Pour les salariés, s'agit-il d'un : contrat à durée déterminée  contrat à durée indéterminée

**Répertoriez vos activités dans cet emploi salarié, non salarié ou cette fonction bénévole :**  
(voir exemples dans le guide p.18 et suivantes)

▶ Vos activités se référant à des compétences pédagogiques :

▶ Vos activités se référant à des compétences techniques :

▶ Vos activités se référant à des compétences d'organisation, de gestion et de réglementation :

▶ Vos autres activités (sécurité, maintenance, communication etc.) :

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

REMPLISSEZ UNE FICHE PAR EMPLOI EN RELATION AVEC LE DIPLÔME QUE VOUS DEMANDEZ

## Fiche 5 Votre emploi salarié, non salarié ou votre fonction bénévole

**Nature exacte de l'emploi ou de la fonction bénévole exercée :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temps plein  temps partiel  précisez : \_\_\_\_\_ saisonnier  précisez : \_\_\_\_\_

S'agit-il d'un : contrat à durée déterminée  contrat à durée indéterminée

**Répertoriez vos activités dans cet emploi salarié, non salarié ou cette fonction bénévole :**  
(voir exemples dans le guide p.18 et suivantes)

▶ Vos activités se référant à des compétences pédagogiques :

▶ Vos activités se référant à des compétences techniques :

▶ Vos activités se référant à des compétences d'organisation, de gestion et de réglementation :

▶ Vos autres activités (sécurité, maintenance, communication etc.) :

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

REMP LISSEZ UNE FICHE PAR EMPLOI EN RELATION AVEC LE DIPLÔME QUE VOUS DEMANDEZ

## Fiche 6 Votre emploi salarié, non salarié ou votre fonction bénévole

**Nature exacte de l'emploi ou de la fonction bénévole exercée :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temps plein  temps partiel  précisez : \_\_\_\_\_ saisonnier  précisez : \_\_\_\_\_

Pour les salariés, s'agit-il d'un : contrat à durée déterminée  contrat à durée indéterminée

**Répertoriez vos activités dans cet emploi salarié, non salarié ou cette fonction bénévole :**  
(voir exemples dans le guide p.18 et suivantes)

▶ Vos activités se référant à des compétences pédagogiques :

▶ Vos activités se référant à des compétences techniques :

▶ Vos activités se référant à des compétences d'organisation, de gestion et de réglementation :

▶ Vos autres activités (sécurité, maintenance, communication etc.) :

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

REMPLISSEZ UNE FICHE PAR EMPLOI EN RELATION AVEC LE DIPLÔME QUE VOUS DEMANDEZ

## Fiche 7 Votre emploi salarié, non salarié ou votre fonction bénévole

**Nature exacte de l'emploi ou de la fonction bénévole exercée :**

---

Temps plein  temps partiel  précisez : \_\_\_\_\_ saisonnier  précisez : \_\_\_\_\_

Pour les salariés, s'agit-il d'un : contrat à durée déterminée  contrat à durée indéterminée

**Répertoriez vos activités dans cet emploi salarié, non salarié ou cette fonction bénévole :**  
(voir exemples dans le guide p.18 et suivantes)

▶ Vos activités se référant à des compétences pédagogiques :

▶ Vos activités se référant à des compétences techniques :

▶ Vos activités se référant à des compétences d'organisation, de gestion et de réglementation :

▶ Vos autres activités (sécurité, maintenance, communication etc.) :

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

## ANALYSE DES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE (guide p.26)

- ▶ **Vous devez choisir dans toute votre expérience, au moins deux activités** dans chacun des types de compétence que vous souhaitez voir valider
- ▶ **Vous devez rédiger une analyse des tâches** que vous avez réalisées dans le cadre de ces activités en précisant :
  - **le contexte** et en particulier en décrivant l'entreprise ou l'organisme dans lequel vous travaillez (cf. page suivante la fiche présentation de l'entreprise à remplir)
  - **les objectifs poursuivis**
  - **les interlocuteurs concernés** (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires)
  - **le type de responsabilités que vous exercez :**
    - a) vous appliquez les instructions qui vous sont données,
    - b) vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé,
    - c) vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez.
  - **votre engagement personnel**
  - **les moyens mis à votre disposition**
  - **les méthodes mises en œuvre**
  - **les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez pu apporter**

*Vous mettez en valeur votre expérience  
et votre implication en écrivant à la première  
personne du singulier.*

- Votre identité
- Vos motivations
- Vos acquis

## Fiche 1

## Description d'activités se référant à des compétences pédagogiques

**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité***(entreprise, association ou structure publique)*

Statut

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations

Convention collective de rattachement

Adresse

Téléphone

Nombre de salariés

Activités principales

**Pour une association, précisez :**

Son objet

Son secteur d'activité

Le nombre d'adhérents

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Le nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international)

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

**Fiche 1** *(suite)* **Description d'activités se référant à des compétences pédagogiques**

*Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire*

**Description de l'activité**

- Votre identité
- Vos motivations
- Vos acquis

## Fiche 2

## Description d'activités se référant à des compétences pédagogiques

**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité***(entreprise, association ou structure publique)*

Statut

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations

Convention collective de rattachement

Adresse

Téléphone

Nombre de salariés

Activités principales

**Pour une association, précisez :**

Son objet

Son secteur d'activité

Le nombre d'adhérents

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Le nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international)

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

**Fiche 2** *(suite)* **Description d'activités se référant à des compétences pédagogiques**

*Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire*

**Description de l'activité**

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

## Fiche 1 Description d'activités se référant à des compétences techniques

### Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité

(entreprise, association ou structure publique)

Statut

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations

Convention collective de rattachement

Adresse

Téléphone

Nombre de salariés

Activités principales

### Pour une association, précisez :

Son objet

Son secteur d'activité

Le nombre d'adhérents

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Le nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international)

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

**Fiche 1** *(suite)* **Description d'activités se référant à des compétences techniques**

*Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire*

**Description de l'activité**

- Votre identité
- Vos motivations
- Vos acquis

## Fiche 2

## Description d'activités se référant à des compétences techniques

**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité***(entreprise, association ou structure publique)*

Statut

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations

Convention collective de rattachement

Adresse

Téléphone

Nombre de salariés

Activités principales

**Pour une association, précisez :**

Son objet

Son secteur d'activité

Le nombre d'adhérents

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Le nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international)

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

## Fiche 2 *(suite)* Description d'activités se référant à des compétences techniques

*Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire*

### Description de l'activité

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

## Fiche 1

## Description d'activités se référant à des compétences d'organisation, de gestion et de réglementation

### Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité

(entreprise, association ou structure publique)

Statut \_\_\_\_\_

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé \_\_\_\_\_

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations \_\_\_\_\_

Convention collective de rattachement \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Nombre de salariés \_\_\_\_\_

Activités principales \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Pour une association, précisez :

Son objet \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Son secteur d'activité \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le nombre d'adhérents \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le nombre total de bénévoles \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le type de public concerné par les activités de l'association \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

**Fiche 1** *(suite)*

**Description d'activités se référant à des compétences  
d'organisation, de gestion et de réglementation**

*Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire*

**Description de l'activité**

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

## Fiche 2

## Description d'activités se référant à des compétences d'organisation, de gestion et de réglementation

**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité**  
*(entreprise, association ou structure publique)*

Statut

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations

Convention collective de rattachement

Adresse

Téléphone

Nombre de salariés

Activités principales

**Pour une association, précisez :**

Son objet

Son secteur d'activité

Le nombre d'adhérents

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Le nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international)

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

**Fiche 2** *(suite)***Description d'activités se référant à des compétences  
d'organisation, de gestion et de réglementation**

*Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire*

**Description de l'activité**

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

## Fiche 1

**Description d'activités se référant à d'autres compétences  
(Précisez) :**
**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité**  
*(entreprise, association ou structure publique)*

Statut

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations

Convention collective de rattachement

Adresse

Téléphone

Nombre de salariés

Activités principales

**Pour une association, précisez :**

Son objet

Son secteur d'activité

Le nombre d'adhérents

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Le nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international)

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

**Fiche 1** *(suite)*

**Description d'activités se référant à d'autres compétences  
(Précisez) :**

*Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire*

**Description de l'activité**

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

## Fiche 2

**Description d'activités se référant à d'autres compétences  
(Précisez) :****Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité**  
(entreprise, association ou structure publique)

Statut

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations

Convention collective de rattachement

Adresse

Téléphone

Nombre de salariés

Activités principales

**Pour une association, précisez :**

Son objet

Son secteur d'activité

Le nombre d'adhérents

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Le nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international)

- Votre identité
- Vos motivations
- **Vos acquis**

**Fiche 2** (suite)

**Description d'activités se référant à d'autres compétences  
(Précisez) :**

*Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire*

**Description de l'activité**

Je, soussigné(e) (nom et prénom du candidat) :

certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier et déclare ne pas déposer pour cette année civile :

- ▶ une autre demande pour le même diplôme dans une autre direction régionale et départementale de la jeunesse et des sports.
- ▶ plus de trois demandes pour des diplômes différents.

Fait à : \_\_\_\_\_

le :

Signature du candidat :

**VOUS VENEZ DE TERMINER DE REMPLIR LA PARTIE 2 DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE VAE**

- ▶ Joignez la **partie 1** du dossier et la notification d'avis de recevabilité qui vous a été envoyée par la DRDJS.
- ▶ Faites quatre copies du dossier complet 1 + 2 et envoyez les quatre exemplaires au service organisateur de l'examen du diplôme que vous demandez, en respectant le délai de clôture des inscriptions fixé dans le calendrier national des examens qui vous a été communiqué.
- ▶ **Joignez un courrier de demande d'entretien, si vous souhaitez un entretien avec le jury.**

**Si vous avez demandé un entretien ou si le jury le demande, vous recevrez une convocation mentionnant l'heure et le lieu de cet entretien (guide p. 30).  
Vous recevrez une notification écrite de la décision du jury (guide p.30).**