

Directeur.trice du département Formation

Description du poste

Le.a Directeur.trice du département formation est directement rattaché au Directeur Technique/Directeur Général
Ses missions seront principalement :

- Assurer la gestion du département formation de la FFME : gestion du budget, élaboration et suivi des offres de formation, gestion et évolution des différentes formations diplômantes, ...
- Proposer une stratégie de développement de l'organisme de formation fédéral et de l'offre de formation
- Mettre en œuvre les dispositifs de formation à distance
- Manager les collaborateurs du département, coordinateurs et coordinatrices des formations professionnelles, gestionnaire des formations fédérales, chargé de mission formation professionnelle)
- Mettre en place les synergies avec la direction technique nationale
- Animer le réseau des responsables de formations régionaux
- Assurer les relations avec les partenaires et institutions en liens avec la formation et la professionnalisation : ministère des sports, branche professionnelle sport, ...

Compétences attendues

Motivé(e), rigoureux(se), autonome, vos compétences managériales, vos qualités relationnelles et votre sens de l'écoute et de la communication, doivent vous permettre d'appréhender au mieux les objectifs du poste. Une expérience significative dans le pilotage de formations professionnelles ou /et d'organismes de formation est un plus. Les compétences attendues sont les suivantes :

- Connaissance des spécificités et évolutions de l'emploi sportif et de ses enjeux
- Connaissance des enjeux et modalités de l'économie sociale et solidaire
- Connaissance du droit social, droit de la formation professionnelle, droit du sport, des différents financements de la formation professionnelle
- Maîtrise de la pratique des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Bonne maîtrise de l'analyse financière
- Capacité à animer des réseaux
- Capacité d'analyse
- Rigueur

Organisation

- Poste basé au siège de la FFME – Modalités d'organisation du travail envisageables sous certaines conditions ;
- Déplacements à prévoir sur le territoire français ;
- Quelques déplacements et week-ends de travail occasionnels possibles ;
- Groupe 7 de la CCNS ;
- CDI temps
- Tickets restaurant.

**Lettre de motivation + CV + prétentions à adresser au plus tard le 20 août 2018
à Anne Grospeillet-Quintin, Directrice générale adjointe (recrutement@ffme.fr)**