

Stagiaire – Chargé(e) de missions RH

La structure

Si vous êtes passionné(e) par l'univers du sport et que vous souhaitez mieux connaître la vie dans une Fédération Sportive Olympique, La Fédération Française de Montagne et d'Escalade recherche un stagiaire pour travailler avec elle sur le déploiement de ses missions RH.

Association Loi de 1901, forte de ses 102 000 licenciés la FFME est une fédération en croissance constante depuis plus de 10 ans et sera olympique pour la première fois au Jeux Olympiques de Tokyo en 2020. Elle compte aujourd'hui 39 collaborateurs en contrat de droit privés et 18 cadres techniques d'Etat mis à disposition.

Description du poste

Le(a) stagiaire, chargé(e) de mission RH est directement rattaché à la Directrice Générale Adjointe en charge de l'administration et des finances de la Fédération Française de Montagne et d'Escalade Ses missions seront principalement :

- Contribuer à la gestion administrative des dossiers du personnel (vérifier et constituer le dossier du salarié, contrôler les informations liées à la situation individuelle des salariés, contrôle des éléments de paie,
- Contribuer à l'élaboration de tableaux de reporting avec les indicateurs et tableaux de bord de gestion RH (congés maternités, entrées et sorties, absences...).
- Contribuer au recensement et à la mise en place des obligations légales : registres obligatoires (registre des entrées et des sorties...), réunion avec les organisations représentatives du personnel, organisation des élections du CSE, plan de formation,...
- Participer à la renégociation de l'accord d'entreprise (travaux préparatoires, suivi et organisation des réunions,....)
- Contribuer au développement du projet de communication interne (évolution de l'Intranet, rédaction d'une lettre de communication interne, organisation d'un séminaire, mise en place d'un livret d'accueil) et aux réflexions sur les compétences.

Diplôme et compétences attendues

Master 1 ou 2 en RH ou Ecole de Commerce spécialisation RH

Motivé(e), rigoureux(se), autonome, vous avez les compétences suivantes :

- Capacité d'analyse
- Capacité à animer des réseaux
- Rigueur
- Compétences informatiques

Conditions du stage

- Poste basé au siège de la FFME, 8/10 Quai de la marne, 75019 Paris
- Durée poste de 6 mois pouvant être débuté dès le 1^{er} janvier 2019
- Rémunération : dispositions légales
- Prise en charge de 50% du titre de transport
- Tickets restaurant.
- 35 heures

**Lettre de motivation + CV à adresser
à Anne Grospeillet-Quintin, directrice générale adjointe (recrutement@ffme.fr)**

8-10 quai de la Marne - 75019 PARIS

T. +33 (0)1 40 18 75 50

F. +33 (0)1 40 18 75 59

www.ffme.fr