

Chargé.e de mission « organisation de compétitions escalade » Département compétitions

La structure

Si vous êtes passionné.e par l'univers du sport et que vous souhaitez participer au développement des projets d'une fédération olympique, la Fédération française de la montagne et de l'escalade recherche un.e chargé.e de mission organisation compétitions escalade pour son Département compétitions. Association Loi de 1901, forte de ses 103 000 licenciés, la FFME est une fédération en croissance constante depuis plus de 10 ans après avoir participé pour la première fois aux Jeux Olympiques de Tokyo en 2020, elle prépare l'édition 2024 des Jeux à Paris et sera également présente aux Jeux Olympiques d'hiver de Cortina d'Assise en 2026 avec le ski-alpinisme. Elle compte aujourd'hui 46 collaborateurs en contrat de droit privé et 19 cadres techniques d'État mis à disposition.

Description du poste

Le.a. chargé.e. de mission est rattaché.e. à la responsable du département. Ses missions seront principalement :

- Assurer le suivi administratif et la gestion de l'organisation des compétitions : candidatures à l'organisation, conventions avec les COLs, réservations et gestion des hébergements, gestion des candidatures et du suivi comptable pour la rémunération des officiels... ;
- Participer à l'élaboration des règlements ;
- Assurer la gestion et l'installation des outils informatiques, des réseaux internet et vidéos liés à l'organisation des compétitions ;
- Contribuer à l'animation du réseau des officiels de compétitions : formations, production d'outils... ;
- Contribuer à l'organisation des compétitions des championnats de France et des compétitions IFSC sur le territoire français ;
- Piloter l'organisation des coupes de France ;
- Assurer la gestion du stockage et du matériel lié à l'organisation des compétitions ;
- Contribuer aux conseils et aide au développement des ligues et CT à l'organisation des compétitions régionales et infra.

De manière plus globale

- Participer aux projets partagés mis en place par la responsable pour les sujets de promotion et de conseils à l'organisation de compétitions par les structures de la FFME.

Diplômes et compétences attendues

Vous savez partager l'information, respecter les délais, gérer plusieurs dossiers en simultané, être rigoureux.se, et gérer votre temps.

Les compétences attendues sont les suivantes :

- Connaissance des règlements de compétitions nationales et internationales en escalade
- Aptitudes informatiques dans la gestion d'outils, de logiciels, de réseaux et de vidéos
- Connaissance de la réglementation relative à l'organisation d'événements
- Maîtrise de la pratique des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint)
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'analyse et de réaction

Bac + 3 minimum, connaissance du milieu associatif sportif, un diplôme en escalade est un plus.

Organisation

- Poste pouvant être basé partiellement en télétravail
- Déplacements à prévoir sur le territoire français
- Travail le week-end fréquent
- Groupe 4 de la CCNS
- CDI temps plein
- Tickets restaurant
- Mutuelle

**Lettre de motivation + CV + prétentions à adresser au plus tard le 30 juin 2022
à Anne GROSPÉLLET-QUINTIN, Directrice Générale (recrutement@ffme.fr)**