

Assistant.e de projet – Vie Territoriale

Contrat d'apprentissage

La structure

Si vous êtes passionné.e par l'univers du sport et que vous souhaitez mieux connaître la vie dans une Fédération Olympique, la Fédération française de la montagne et de l'escalade recherche un.e assistant.e de projet rattaché.e à la directrice du département Vie territoriale.

Description du poste

Il /elle évoluera au sein du département Vie territoriale sous la responsabilité de sa directrice et en lien avec les autres chargés de mission du département, les missions seront principalement :

- Appui au traitement des questions des structures
 - Gestion des boîtes mails « partagées »
 - Premier traitement des demandes d'information, Q/R
 - Relai ou prise d'informations auprès des chargés de mission du département Vie territoriale ou autres départements
 - Appui au traitement des demandes via le nouveau système d'information (myFFME)
- Contribution au suivi du dossier Projet sportif fédéral (PSF) :
 - Instruction des projets
 - Accompagnement des structures
 - Évaluation
 - Comptes-rendus financiers
- Appui transversal du département Vie territoriale
 - Organisation des réunions / Rédaction des comptes-rendus
 - Veille informative / benchmark / questionnaires de satisfaction / analyse de données / notes
 - Participation à la dynamique globale du département (AG, Conseil des Présidents de ligues, Congrès, etc.)

Diplôme et compétences attendues

- Inscrit.e dans une formation qualifiante ou certifiante en gestion de projet / management du sport ou équivalent, de niveau Bac + 3/4/5
- Motivé.e, rigoureux.se, autonome, vous avez les compétences suivantes :
 - Bonne appréhension de l'écosystème sportif,
 - Maîtrise de la pratique des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint et/ou Office 365),
 - Capacités rédactionnelles,
 - Travail en équipe.

Conditions de l'emploi

- Poste basé au siège de la FFME, 8/10 Quai de la Marne, 75019 PARIS
- Contrat d'apprentissage de 1 à 2 ans
- Prise en charge de 50% du titre de transport
- Tickets restaurant

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention de
Anne GROSPEILLET-QUINTIN, Directrice Générale recrutement@ffme.fr